附件1

招聘岗位职责及任职资格

一、山东海河港口有限公司

（一）软件开发项目负责人

1.岗位职责：负责建立健全公司信息化建设与网络安全管理等相关工作制度和工作流程，编制实施信息化建设总体规划、计划，承担信息系统的研发、搭建、维护等工作；承担公司网络、服务器、机房设施和信息系统软硬件设备的日常管理和安全监控等工作；统筹做好数据信息整合与分析运用，构建公司信息数据系统应用机制；负责对权属企业信息化建设的监督、指导；负责现代信息科技的推广应用，运用现代网络信息技术改造、提升港口物流管理工作水平，提高互联网、信息化、大数据应用水平；负责建立公司系统数据安全保障体系，落实网络安全防护及数据安全管理工作。

2.任职资格：40岁以下，硕士研究生及以上学历，计算机、软件工程相关专业；5年以上信息化建设项目团队负责人工作经验，熟悉港口物流信息化、智慧港口等相关业务；熟练使用Oracle、MySql、SQL Server等主流数据库，熟悉数据中台、大数据平台及数据仓库技术及产品，熟练使用JAVA、PYTHON或C语言中的一种；熟悉网络架构、云计算、基础软硬件及信息安全管理，在信息系统研发和管理工作领域过往业绩优秀；具有较好的人员管理能力、外部沟通及协作能力，工作认真积极，具备较强的工作使命感；熟悉港口物流信息化、智慧港口等相关业务优先。

（二）软件开发工程师

1.岗位职责：负责制定公司信息化、数字化建设总体规划、计划，统筹协调信息化、数字化系统开发建设、管理工作；建立健全相关规章制度，建立管理体系，搭建集团数据管理平台，统筹做好数据信息整合与分析运用；统筹管理网络、服务器等信息系统软硬件设备；负责信息安全及网络安全体系建设；负责设计、完善公司信息系统突发事件应急预案。

2.任职资格：35岁以下，本科及以上学历，计算机、信息管理与信息系统、自动化等相关专业；3年以上相关工作经验；熟悉信息化管理、信息化建设等相关工作；熟练使用Oracle、MySql、SQL Server等主流数据库，熟悉数据中台、大数据平台及数据仓库技术及产品；能较熟练的使用JAVA、PYTHON或C语言中的一种；熟悉网络架构、云计算、基础软硬件及信息安全管理；熟悉港口物流信息化、智慧港口等相关业务优先，具有相关专业职业资格者优先。

（三）派驻权属企业财务总监

1.岗位职责：负责制定完善企业财务核算体系和财务监督体系，进行有效的内部控制；负责各项税务申报及问题处理；制定公司年度预算；负责提供财务各项报表和数据的分析；负责资金管理及融资等工作。

2.任职资格：45岁以下，本科及以上学历，财务、金融等相关专业；具有8年以上财务工作经验、3年以上财务主管相关工作经验；具有中级会计师及以上职称；有良好的职业道德，保密意识强，工作严谨细致，责任感强，抗压能力强，逻辑分析能力强；具有高级会计师、注册会计师等证书者优先。

二、济南海河港务有限公司

（一）党建管理岗

1.岗位职责：负责党的建设、干部管理、人才工作、企业文化、工会群团建设等工作；负责落实上级纪检工作部署，积极开展纪检、信访、案件处理等相关工作；完成领导交办的其他工作。

2.任职资格：40岁以下，中共党员，本科及以上学历，经济、管理、教育学等相关专业；3年及以上党建、纪检、组织、干部及行政管理等相关工作经验；熟悉党建、纪检相关工作；有较强的文字处理能力和沟通协调能力；具有大中型国有企业党群、纪检部门工作经历的优先。

（二）人力资源管理岗

1.岗位职责：负责制定和执行人力资源战略规划、完善人力资源管理体系与制度、规范管理流程；负责人事档案管理；负责制定招聘计划，组织开展内外部招聘工作；负责组织开展员工绩效考核；负责工资总额预算的编制、实施与统计分析，薪酬发放与社会保险、公积金等工作；负责年度培训计划编制与实施；负责员工关系管理；负责定期组织各类员工活动。

2.任职资格：35岁以下，本科及以上学历，人力资源管理、工商管理等管理类相关专业；具有3年以上人力资源管理等相关工作经验；熟悉国家相关劳动法律法规、人力资源管理专业知识技能与实务操作流程；有较强的表达沟通和团队协作能力，中共党员优先。

（三）房建管理岗

1.岗位职责：负责房建项目工程现场管理。负责：各施工作业（土建、装饰、空调、消防、机电安装、绿化等各专业）的沟通协调工作；负责项目的施工进度、质量、安全及环境保护的监督检查；编制房建施工组织设计、方案；内业资料整理；成本控制；掌握施工图纸，施工组织等工作。

2.任职资格：40周岁以下；本科及以上学历；工程造价、建筑、土木工程类专业；具有5年以上房建施工管理工作经验，熟悉现场施工的质量、进度、安全和环境保护管理；熟悉行业的施工规范，有较强的工作能力、组织协调、沟通能

力；具有工程师职称、相关职（执）业资格证书者优先。

三、章丘海河港务发展有限公司

（一）人力资源综合管理岗

1.岗位职责：协助部长组织开展本部门各项工作；负责公司人力资源规划、招聘配置、薪酬福利、员工绩效考核、培训开发、劳动关系管理等工作；承担公司宣传、人事档案管理等工作。

2.任职资格：35岁以下，本科及以上学历，人力资源管理、工商管理等相关专业；具有3年以上人力资源管理等相关工作经验；有较强的公文写作和表达沟通能力，中共党员优先。

（二）安全管理岗

1.岗位职责：负责公司安全生产、消防和应急管理工作，建立健全公司安全生产和应急管理体系；负责起草并组织落实公司各类安全生产工作计划，并撰写相关工作总结；完成领导交办的其他工作。

2.任职资格：35岁以下，本科及以上学历，安全工程、消防工程等相关专业，3年以上大中型企业安全管理工作经验；熟悉国家安全生产相关法律法规要求；具有良好的沟通协调能力和文字写作能力；吃苦耐劳，有高度的责任心和认真细致的工作作风；具有相关执业资格者优先。

（三）房建管理岗

1.岗位职责：负责房建项目工程现场管理。负责：各施工作业（土建、装饰、空调、消防、机电安装、绿化等各专业）的沟通协调工作；负责项目的施工进度、质量、安全及环境保护的监督检查；编制房建施工组织设计、方案；内业资料整理；成本控制；掌握施工图纸，施工组织等工作。

2.任职资格：40周岁以下；本科及以上学历；工程造价、建筑、土木工程类专业；具有5年以上房建施工管理工作经验，熟悉现场施工的质量、进度、安全和环境保护管理；熟悉行业的施工规范，有较强的工作能力、组织协调、沟通能

力；具有工程师职称、相关职（执）业资格证书者优先。

（四）计划合同岗

1.岗位职责：负责工程预算编制、审核和工程手续办理及变更；参与公司招标、清标工作的编写和审核；负责工程类合同进度款审核和支付管理工作；负责工程类文件资料的管理工作。

2.任职资格：35周岁以下，本科及以上学历，工程造价、工程管理等相关专业；具有3年以上相关行业管理工作经验；具有较强的抗压能力、认真细致及良好的职业操守；持有注册造价工程师执业资格证书者优先。